

# Richtlinien für die Erstellung von studentischen Abschlussarbeiten am INS

(Bachelorarbeit G&G / Masterarbeit G&G)

Es gelten die Bestimmungen der jeweils gültigen Prüfungsordnung PO.

## 1 Anmeldung

- Anmeldeformular mit Bestätigung der Leistungspunkte (LP) über 'CAMPUS-Leistungsbescheinigung' herunterladen.
- Ausgefülltes und vom Prüfer unterschriebenes Formular zum Prüfungsamt bringen. Dieses erledigt den Eintrag im CAMPUS → Anmeldung erfolgt
- Nach fristgerechtem, erfolgreichem Abschluss der Arbeit meldet das Institut die Note durch Eintrag in CAMPUS ans Prüfungsamt. → Abschluss der Arbeit

## 2 Bearbeitung

- Die Bearbeitung des Themas wird mit dem Betreuer durchgesprochen. Der Arbeitsfortschritt wird in verpflichtenden regelmäßigen Seminaren am Institut kurz vorgestellt.
- Für die Bearbeitung und die Organisation der Arbeit ist der/die Studierende selbst zuständig.
- Der Arbeitszeitraum ist in der entsprechenden Prüfungsordnung vorgegeben
- Für die schriftliche Dokumentation steht auf der Institutshomepage eine Vorlage für das Layout (MS Word bzw. LaTeX) zum Herunterladen bereit.
- **Die Vorgaben in dieser Vorlage, wie Deckblatt, Selbstständigkeitserklärung, Formatvorgaben etc., sind nicht zu verändern. Ausnahme: eigenes Bild auf dem Deckblatt**
- Spezielle Formatanweisungen:
  - DIN A4, beidseitig bedruckt
  - Seitenrand von mindestens 2 cm
  - Schriftart: (Standard) TimesNewRoman, 12 Pt., schwarz
  - Schriftart: (Überschrift) Univers oder Arial, 16 Pt. und kleiner, schwarz
  - Ausrichtung: Block
  - Zeilenabstand: einfach, Absatzkontrolle
  - Zitieren nach IEEE (mit [Nr.], in Verzeichnis alphabetisch):

Bsp. Text: "The Kalman filter (KF) [1] is widely used ..."

Bsp. Literaturverzeichnis:

[1] Kalman, R. E. (1960). "A New Approach to Linear Filtering and Prediction Problems." *ASME. J. Basic Eng.* March 1960; 82(1): 35–45.

<https://doi.org/10.1115/1.3662552>

- Aufbau:
  - Titelblatt (Muster)
  - Rückseite leer
  - Selbstständigkeitserklärung
  - Rückseite leer
  - Inhaltsverzeichnis
  - (Abbildungsverzeichnis, nicht verpflichtend)
  - Kurzzusammenfassung (Abstrakt)

- Text der Arbeit
- Literaturverzeichnis
- Anhang

### 3 Abgabe

- **Fristgerechte Abgabe im Sekretariat, nach vorheriger Terminabsprache!**
- Abgabe wird dokumentiert und eine Bestätigung wird an Studierende(n) ausgegeben
- Abgabe der Arbeit:
  - 2 gebundene Druckexemplare mit Klebebindung und transparentem Deckblatt
  - 1 digitales Exemplar im PDF-Format auf DVD/CD oder USB-Stick
- Alle Exemplare müssen identisch und **unterschiedlich** sein!

### 4 Präsentation

- Abschließender Vortrag von 20 Minuten + zusätzliche Fragezeit
- Termin bis spätestens 2 Wochen nach Abgabetermin

### 5 Allgemeines

#### 5.1 Materialien auf Instituts-Homepage

- Allgemeine Regularien (dieses Dokument)
- Vorlage (MS Word/LaTeX) für zwingendes Layout inkl. Deckblatt und Erklärung
- Python Hilfe

#### 5.2 Hinweise für externe Arbeiten

- Genehmigung des Prüfers am Institut ist **vor** Beginn der Arbeit nötig
- Alle weiteren Absprachen sind direkt mit dem Prüfer zu treffen.

Ich habe die Richtlinien erhalten und zur Kenntnis genommen.

---

*Datum, Unterschrift der/des Studierenden*